

## REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA

**a.s. 2021-2022**

1. I genitori, all'ingresso in struttura, dovranno portare:
  - il cambio e quanto indicato nella apposita lista precedentemente distribuita (riporlo negli appositi sacchetti all'interno dell' armadietto).I lenzuolini e gli asciugamani monouso verranno forniti/lavati dalla struttura.
  
2. All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno presentare copia della seguente documentazione:
  - C.I. dei genitori e di eventuali persone (maggiorenni) che vengono a prendere il/la bambino/a, con delega firmata su apposito modulo.
  - codice fiscale del bambino e dei genitori.
  - Foto con volto del bambino/a, formato tessera, per rendere riconoscibile l' armadietto (in forma cartacea o digitale).
  - Foto formato cartolina del/la bambino/a con i genitori e una con i famigliari più stretti (nonni, zii, ecc...) per rendere presenti i famigliari anche all' interno del nido(le foto saranno disponibili per i bambini nei momenti in cui desiderano la presenza di un famigliare).
  
3. I familiari sono tenuti ad effettuare, ogni mese, il pagamento della retta, completa o agevolata, stabilita al momento dell'iscrizione.

Il costo complessivo del servizio è stato suddiviso per praticità in 11 mensilità: pertanto tutti i mesi, compresi i mesi di settembre e luglio, indipendentemente dalla presenza di festività o dall'assenza per malattia, il pagamento della quota va versato per intero, prestando cura che il versamento avvenga nel mese in corso.

Il costo mensile di 450 € pattuito per la frequenza a tempo pieno del bambino alla struttura è comprensivo del pre e del post scuola, comprendendo l'intero orario 7.30-17.30.

Non si applicano costi aggiuntivi per la fornitura di lenzuolini e asciugamani, mentre sarà prevista una piccola quota per l'acquisto di 5 bavaglini in cotone, uguali per tutti i bimbi. I bavaglini, cambiati ogni giorno, verranno lavati dal nido senza costi aggiuntivi.

  - **Il costo mensile è dovuto a prescindere dall'effettiva partecipazione, in tutto o in parte, al servizio da parte del minore, anche per eventi a lui non imputabili o di forza maggiore. Inoltre, tale costo non è rapportato al numero di giornate lavorative settimanali, ma all'intero mese, a prescindere da ricorrenze o festività.**
  - **Nel caso di sospensione e interruzione del servizio per disposizione delle Autorità Amministrative ovvero per impossibilità sopravvenuta ad erogare il**

Tel. e fax 0321-34629

Sito: [www.asiloprimipassi.com](http://www.asiloprimipassi.com) mail: [primipassi@gericonovara.it](mailto:primipassi@gericonovara.it) pagina Facebook "Asilo Primi Passi"

servizio **non imputabile all’asilo nido “Primi Passi”**, gestito dalla Cooperativa Sociale Gerico, è **comunque dovuto il pagamento di 150 euro il mese (o di una quota proporzionale per periodi di chiusura inferiori allo stesso) per un numero massimo di quattro mesi**, in quanto le tariffe del servizio inglobano costi di gestione che vengono sostenuti a prescindere dall’effettiva erogazione del servizio al minore (a titolo esemplificativo il canone di locazione, gli stipendi del personale, i costi assicurativi, la fornitura continua di servizi da parte di terzi, etc.). La quota delle famiglie accolte in aiuto economico con retta gratuita/ridotta sarà coperta con azioni di fundraising da parte dell’ente gestore.

La modalità di pagamento richiesta è il bonifico bancario, utilizzando i seguenti dati:

Intestatario:

<b>Gerico Impresa e Cooperativa Sociale</b>	
Via Ansaldo n.4 28100 NOVARA	
Cod. Fisc e P. Iva 01735030031	
	Banca Prossima – Intesa San Paolo
	IBAN: IT 08 S030 6909 6061 0000 0007 119
<b>CAUSALE:</b>	retta asilo (mese) per (nome cognome bimbo/a)

**Si prega di compilare anche la causale.**

- 4.** I familiari sono tenuti a compilare con la coordinatrice la scheda di ammissione e prendere visione dei regolamenti della struttura.
- 5.** Nel caso di fratelli gemelli, con frequenza contemporanea, sarà applicata una riduzione del 20% su una delle due rette.
- 6. Chi accompagna il bambino in ingresso o in uscita, deve rispettare lo scaglione orario che gli è assegnato, per non creare code e disagi agli altri genitori.** L’accompagnatore che preleva il bambino deve essere maggiorenne e avere delega scritta da parte di un genitore, che si incaricherà di fornire alla struttura il nome e la copia della sua carta di identità dell’accompagnatore. **I genitori si faranno garanti dello stato di salute dell’accompagnatore, che deve presentare tutti i requisiti richiesti al genitore all’atto di ammissione all’ingresso** (riportati sull’autocertificazione dello stato di salute distribuita precedentemente e richiamati nel patto di corresponsabilità).

- 7. I genitori sono tenuti a controllare giornalmente e prima dell'ingresso, la temperatura giornaliera del bimbo e di chi lo accompagna** (nessun adulto o bambino che abbia rilevato temperatura superiore a 37,5 può avere accesso al nido) ed eventuali sintomi di infezione; a portare la mascherina, tenere le distanze e sanificare le mani in ogni situazione in cui ciò sia indicato. Il personale del nido provvederà ad un ulteriore controllo della temperatura al bambino e al suo accompagnatore in ingresso.
- 8. In caso di assenza o di ritardo del/la proprio figlio/a è NECESSARIO avvisare telefonicamente l'educatrice di riferimento.** In caso di assenza per malattia, i genitori sono tenuti a comunicare i sintomi presentati dal bambino e a contattare il pediatra di libera scelta, rispettando puntualmente quanto contenuto nel modulo di autodichiarazione sulla salute del bambino.
- 9.** I genitori sono tenuti a comunicare al Referente Covid (Fallarini Gabriella) o al suo sostituto (De Bartolo Simona) la presenza di eventuale positività accertata di covid 19 del bambino e a seguire tutte le indicazioni prescritte dall'organo sanitario competente qualora il caso accertato riguardi un convivente del bambino.
- 10.** Ai bambini non verranno somministrati farmaci, se non dietro richiesta pediatrica con prescrizione medica perché considerati farmaci salvavita.
- 11.** Il servizio di accoglienza rispetta i seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30. **L'ingresso dovrà avvenire entro e non oltre le 9.00 e l'uscita a partire dalle ore 16.00.** È attivo il servizio di "pre" (dalle 7.30) e "post" (fino alle 17.30) nido di cui i genitori potranno usufruire previo accordo, senza costi aggiuntivi. Il nido, salvo emergenze, chiuderà soltanto nei giorni previsti dal calendario consegnato alle famiglie ad inizio anno scolastico. Eventuali deroghe verranno comunicate il prima possibile.
- 12.** I genitori dei bambini sono invitati a rispettare il calendario con orari e date concordate per l'ambientamento del/la loro figlio/a.
- 13.** I bambini potranno partecipare ad attività previste, anche al di fuori della sede: in tal caso sarà richiesta autorizzazione ai genitori su apposito modulo rilasciato dalla struttura.
- 14.** Durante l'anno verranno fatte delle foto ai bambini per documentare i momenti più significativi del "percorso nido". Le foto verranno caricate sul gruppo genitori di WhatsApp, amministrato dal personale del nido. Sarà cura dei genitori scaricare dal gruppo tutte le foto che intendono conservare. La struttura non si incaricherà di salvare foto su dispositivi fornite dai genitori. Ai genitori verrà richiesta autorizzazione per l'eventuale utilizzo delle foto sui media. Chi non desidera che le foto del figlio vengano caricate nel gruppo chiuso di WhatsApp, non potrà

ovviamente far parte del gruppo, ma potrà ugualmente ricevere alcune foto individuali del proprio figlio tramite contatto privato WhatsApp.

- 15.** I bambini all'interno del Micro Nido sono coperti da polizza assicurativa.
- 16.** Sono previsti incontri periodici con le educatrici/pedagogista per valutare insieme il percorso del/la proprio/a figlio/a. Se la situazione lo consentirà, si svolgeranno anche incontri di scambio e formazione in gruppo con la pedagogista. I genitori potranno richiedere un colloquio con la coordinatrice pedagogica in qualsiasi momento durante l'anno, fissando un appuntamento.
- 17.** I colloqui potranno avvenire online, telefonicamente o in presenza, a seconda di quanto consentito dalla situazione sanitaria.
- 18.** Ogni altra norma contenuta nei patti di corresponsabilità firmati dai genitori, anche se non esplicitamente riportata da questo regolamento, è comunque da considerarsi vincolante.

#### Recapiti telefonici

“Asilo Primi passi” telef. fisso 0321/34629 & fax 0321-34629

Novara li..... Per accettazione i genitori .....

.....